EN CASO DE UN DESASTRE Mantener en un lugar visible o junto a su bolso de suministros.

PLAN DE DESASTRE FAMILIAR

Evacuación inmediata

- ❑ Buscar a todos los miembros de la familia (¿están todos en la casa?)
- ❑ Agarrar el bolso de suministros para casos de desastres y cualquier artículo especial
- ❑ Encuentre a su mascota
- ❑ Lleve consigo su teléfono celular y radio
- ❑ Agarre los documentos importantes y fotos de la familia
- ❑ Guarde las prescripciones de medicamentos suyos y de su familia
- ❑ Recuerde a su familia la ruta de escape
- ❑ Busque su lugar de encuentro familiar
  1) fuera de hogar, o
  2) fuera del vecindario

Tareas menos inmediatas

- ❑ Apague los servicios públicos si es necesario
- ❑ Deje una nota a los demás si es que no regresará
- ❑ Encienda el radio para escuchar los informes

California State Assembly

Norma J. Torres

Asambleísta, Distrito #61

Estimados amigos,

Los incendios, inundaciones, deslizamientos de tierra y terremotos— a veces—han causado estragos a través de California, haciendo que muchos ciudadanos pierdan sus hogares e incluso a sus seres queridos.

Los desastres como estos pueden suceder a cualquier hora.

Además, la amenaza del terrorismo es algo que debemos considerar.

Es importante estar preparados para un desastre a fin de que las lesiones y pérdida de vida sean mínimas.

Por favor, tome unos minutos para revisar algunas de las maneras en que usted y su familia pueden prepararse en caso de que ocurra un desastre.

Como siempre, es un placer estar al servicio de ustedes.

Atentamente.

Recorte aquí, mantenga la información a la mano.

DESPUÉS DE UN DESASTRE

- Asegúrese de que es seguro antes de regresar a su casa-contacte la policía local, bomberos, o las agencias de información en caso de desastre;
- Regístrese como "seguro y en buen estado" con la Cruz Roja Americana, de modo que su familia y amigos conozcan su situación y puedan obtener su información de contacto. Utilice los servicios locales y de la Cruz Roja para localizar a sus seres queridos. Visite el portal www.redcross.org para más información;
- Póngase en contacto con su proveedor de seguros para hacer una reclamación de sus bienes dañados; y
- Después de vuelta a la normalidad, evalué lo sucedido durante esta emergencia y vea que funcionó bien y que debe ser cambiado o alterado cuando se prepare para el próximo potencial desastre.

Para más información…

Oficina de Servicios de Emergencia
www.oes.ca.gov

Departamento de Seguridad Interna de los EE.UU.
www.ready.gov

Cruz Roja Americana
www.redcross.org

Control de Información al Público del Centro de Enfermedades
www.emergency.cdc.gov
o al (800) CDC-INFO (800) 232-4636

Consejo de seguridad contra incendios
www.firesafecouncil.org

Norma J. Torres

Asambleísta, Distrito #61

OFICINA DEL CAPITOLIO:
State Capitol
P.O. Box 942849
Sacramento, CA 94249-0061
(916) 319-2061
Fax: (916) 319-2161

OFICINA DEL DISTRITO:
822 N. Euclid Avenue, Suite A
Ontario, CA 91762
(909) 984-7741
Fax: (909) 984-6695

CORREO ELECTRÓNICO:
Assemblymember.Torres@assembly.ca.gov

PÁGINA DE INTERNET:
www.assembly.ca.gov/torres

New 1/09

¿Estará usted Preparado?

CUANDO LOS DESASTRES LLEGUEN

TRES IMPORTANTES PASOS que ayudaran a su familia en caso de una emergencia son; 1) Reunir toda la información personal; 2) preparar un plan de contingencia; y 3) preparar un bolso de suministros para desastres.

Aunque los desastres naturales pueden ser traumáticos, la amenaza de un ataque terrorista también es algo que se debe tomar en cuenta. Para más información sobre cómo prepararse y responder a desastres específicos, así como a ataques terroristas, visite el portal:

www.assembly.ca.gov/torres

1 REUNIR LA INFORMACIÓN

Use la tarjeta para recortar del folleto para anotar la información de contactos.

Reúna la información de contactos personales, servicios médicos, departamento de bomberos, centro de control de envenenamiento y toxicología, policía, oficina local de servicios de emergencia, seguro médico y de vivienda así como otros documentos que usted considere importantes. Otro tipo de información de importancia:

Seguridad

- Infórmese sobre los tipos de desastres que son comunes en su área, y ajuste su plan a ellos; y
- Aprenda CPR˜podría salvar una vida.

Seguros

- Cerciorese que los desastres naturales están cubiertos por su póliza; y
- Tome fotos de sus pertenencias.

Conozca dónde obtener la información

- Sepa dónde puede escuchar los anuncios de las autoridades locales en la televisión, las emisoras de radio locales o la Agencia Nacional del Océano y la Atmósfera (NOAA) estaciones de radio del tiempo o canales de televisión.

2 CREAR UN PLAN DE DESASTRE FAMILIAR

Utilice la tarjeta para recortar del folleto la cual le ayudará a desarrollar y recordar su plan en caso de un desastre.

En el caso de una emergencia, las respuestas a estas preguntas deben ser automáticas:

- ¿Dónde se reunirá con sus seres queridoas si su casa no está disponible?
- ¿En quién deben confiar sus hijos si no puede comunicarse con ellos?
- ¿Dónde acudir en caso de una evacuación?
- ¿Qué debe traer con usted?

Ponga sus respuestas a estas preguntas en un plan de desastre familiar. Asegúrese de:

- Enseñar a sus niños cómo llamar al 9-1-1 y saber a quién contactar en caso de una emergencia, y
- Practique el plan de evacuación de su casa y la ruta que tomará en caso de una emergencia.

Mantenga la tarjeta de información de emergencia en un lugar visible o en su bolso de suministros en caso de desastres para ayudarle a recordar su plan en caso de una emergencia.

3 OBTENGA O PREPARE UN BOLSO DE SUMINISTROS EN CASO DE DESASTRES

Visite el portal de Internet para bajar la lista sobre que debe contener "Un Bolso de Suministros en Caso de un Desastre."

Prepare un bolso de suministros fácil de llevar en caso de una evacuación. Revise su bolso en fechas programadas para revisar las fechas de vencimiento de los suministros. Su bolso de suministros debe ser ligero (sin contar los alimentos y el agua), portátiles y debe contener los siguientes elementos:

Alimentos no perecibles y agua para tres días

- Almacene al menos un galón de agua por persona por día, y
- Guarde los alimentos enlatados, condimentos y alimentos de alto contenido energético.

Botiquín de primeros auxilios

Prepare un botiquín para su hogar y uno para su automóvil. El botiquín debe incluir: vendas de distintos tamaños; desinfectante con base de alcohol o germicida/antiséptico toallitas; guantes que no sean de látex, cinta adhesiva; ungüento anti-bacteria; compresas para congelar; tijeras pequeñas; pinzas; un bucal desechable para casos de resucitación CPR, y otros remedios específicos a sus necesidades.

Herramientas y suministros

Platos desechables, vasos y utensilios; radio a batería y linterna con baterías adicionales; cuchillo; cerillos o fósforos en un contenedor a prueba de agua; efectivo y monedas; productos femeninos; anteojos o lentes de contacto; mapas con rutas de evacuación claramente marcadas, y un extinguidor de incendios.

Prendas de vestir y ropa de cama

Un cambio completo de ropa y calzado por persona, en conjunto con mantas o sacos de dormir.

Artículos especiales

- Mantenga los documentos importantes, tales como las pólizas de seguro, certificados de nacimiento, pasaportes, números de cuentas bancarias, prescripciones, números de tarjetas de crédito en una caja a prueba de agua e incendios u otro contenedor portátil;
- Algunas familias tienen necesidades especiales para las personas de edad avanzada o niños pequeños, y
- Asegúrese de contar con suministros para sus mascotas.

Recorte aquí, mantenga la información a la mano.

CONTACTOS

Vecino o familiar: _____

Contacto familiar fuera del estado: _____

Teléfono y ubicación _____

Número de teléfono de la escuela y ubicación _____

Médico: _____

Seguro médico: _____ ID # _____

Departamento local de bomberos. Número de teléfono: _____

Departamento de policía local. Número de teléfono: _____

Control de Envenenamiento: _____

Seguro de vivienda o para inquilinos: _____ ID # _____

Veterinario _____

Oficina local de servicios de emergencia: _____

Miembros de la familia

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ Seguro Social: _____

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ Seguro Social: _____

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ Seguro Social: _____

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ Seguro Social: _____

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ Seguro Social: _____

Nombre: _____ Fecha de nacimiento: _____ Seguro Social: _____